

جامعة
الملك سعود
King Saud University



كلية الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع
مركز التدريب

الخطة السنوية للبرامج والدورات التدريبية

رؤية
VISION
2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



عن المركز



تُعد كلية الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع بجامعة الملك سعود إحدى كليات الجامعة الرائدة والمتخصصة في المجالات التدريبية وبناء وتطوير وتنمية الكوادر البشرية، بما تملكه من إمكانيات وتجهيزات وقدرات وخبرات ومدرّبين قادرين على تقديم أرقى مستويات التدريب .

وانطلاقاً من الركائز التي تقف عليها الكلية والتي تستمدّها من جامعة الملك سعود بتاريخها العريق والخبرات المتراكمة، من أعضاء هيئة تدريس وتخصصاتهم فإن مركز التدريب يولي اهتماماً بإعداد وتنفيذ البرامج التدريبية المتنوعة في شتى المجالات التقنية والإدارية والقانونية والهندسية والمالية والعلمية والصحية وبرامج اللغة الانجليزية، سواء كانت موجهة إلى عموم أفراد المجتمع والجهات الحكومية والخاصة، وبما يتناسب مع حاجاتهم ويلأئم التطورات المتسارعة في جميع المجالات .





رؤيتنا

ريادة في التدريب وشاركة استراتيجية
يعتمد عليها في إعداد وبناء وتنمية
الموارد البشرية إدارياً ومالياً وفنياً
بالجودة والكفاءة التي يتطلبها
سوق العمل.



رسالتنا

توفير كوادر وطنية ذات كفاءة، و انتاجية عالية عن طريق
إكسابها المعرفة والمهارة والسلوك بتقديم تدريب عالي
الجودة يحقق احتياجات المتدربين، وقيم سوق العمل من خلال
مدربين أكفاء، والاستفادة من أحدث ماتوصلت اليه صناعة
التدريب من طرق ووسائل.



أهدافنا

- توفير الامكانيات البشرية والمادية والتنظيمية اللازمة لدعم العملية التدريبية.
- تقديم البرامج التدريبية الإدارية والمهنية بما يتناسب مع حاجات سوق العمل والإشراف عليها والسعي الدائم لتطويرها.
- دعم ومساندة الكوادر التدريبية في تطوير مهاراتهم.
- إتاحة فرصة التدريب والتطوير لجميع فئات المجتمع.
- القيام بإعداد الدراسات الاستشارية في مجال التدريب وإعداد الخطط التدريبية للجهات المستفيدة.
- التعرف على الاحتياجات التدريبية للجهات المختلفة ووضع سياسات تدريبية تلبي تلك الاحتياجات وترفع من مستوى المهارات لدى المستفيدين.

منهجية التدريب



•• لعب الأدوار:

يعمل المشاركون في ثنائيات أو مجموعات صغيرة للقيام بدور معين، ومن خلال هذا النشاط يتعلمون مفاهيم تدريبية معينة أو مهارة معينة.

•• العصف الذهني:

وفيه يقوم المدرب بحث المشاركين لإبداء آرائهم وأفكارهم بصورة حرة وعفوية عن أحد مواضيع التدريب.

•• المحاكاة:

يلعب فيه المتدربون دور الفريق مثل فريق إنقاذ أو طوارئ حيث يلتقون معاً لحل مشكلات معينة وفي نهاية النشاط يعرض المشاركون ما توصلوا إليه أمام الجميع لمناقشته.

•• النقاش:

أسلوب للتعليم يتيح الفرصة لتبادل الآراء والأفكار وتوضيحها ويقوم المدرب بقيادة النقاش وتسهيله، وتغذيته ثم تلخيص النقاش عند انتهائه.

يعتمد المركز على احتياجات القطاعين الحكومي والخاص وحناء الأفراد عند تخطيط وتنفيذ مختلف البرامج والأنشطة التدريبية ، فهو يعتمد خطة شاملة لجميع أفراد المجتمع والتي من شأنها أن تحقق الاستفادة القصوى للمتدرب من الناحية النظرية والعملية.

في مركزنا نختار المدربين الأكفاء لتحقيق أهدافنا ، ويتم ربط المواد التدريبية وأنشطة التدريب لدينا بواقع واحتياجات المتدربين، بحيث تكون الأنشطة التفاعلية متنوعة وتثري خبرات المتدرب مثل:

•• ورش العمل:

يقوم هذا الأسلوب على دمج المتدربين في أزواج أو ضمن مجموعات ويتم اللجوء إليه عندما يتطلب النشاط تحقيق فرص مشاركة أو تعاون أكبر بين المشاركين.

•• دراسة الحالة:

يقوم المدرب بتزويد المتدربين بالمعلومات الخاصة بموقف، أو حالة معينة حقيقية، أو افتراضية ثم يقوم المتدربون بتحليل الأحداث المختلفة والقرارات التي أخذت لكي يتوصلوا إلى تقييم نتائج هذه الحالة.

•• طرح الأسئلة:

وهو أسلوب شائع في التدريس والتدريب نظراً لأهمية الأسئلة في تحقيق الكثير من الأهداف.

•• عروض المشاركين:

يقوم كل مشارك أو مندوب عن المجموعة في المشاركة بعرض أفكار أو اقتراحات أو حلول أمام الآخرين.

•• المحاضرة:

حديث شفهي في موضوع معين يلقي فيه المدرب الخبير معلومات علمية المتدربين الذين يكتفون بالاستماع وتسجيل الملاحظات.

•• تقنيات تعديل السلوك:

وهنا يتم تغيير أفكار المشاركين السلبية من أجل الحصول على سلوكيات إيجابية في بيئة العمل.

•• العرض الإيضاحي:

يقوم المدرب الماهر بأداء عمل أمام المتدربين مع شرح نظري وعملي لهذا العمل وإجراءاته ويقوم المتدربون بالملاحظة والتسجيل أثناء العرض ثم المناقشة بعد الانتهاء.

•• عرض الفيديوها:

يتم عرض شريط مصور علمي المتدربين بغرض توضيح مفهوم معين أو نظرة عميقة لهذا المفهوم.

ويتم التأكد من جودة التدريب من خلال مناقشة خطة التدريب مع المدربين وتغطيتها وشمولها لكافة الاحتياجات التدريبية للمشاركين. ويتم التأكد من نسبة الحضور والغياب للمشاركين بدقة، وتعطى الشهادات للمشاركين الذين كانت نسبة حضورهم ٨٥٪ فأكثر من مجموع اللقاءات المخصصة للدورة.

وأخيراً يتم تقييم البرنامج التدريبي بصورة مستمرة من قبل المتدربين والمدربين وقسم الجودة لقياس الأثر، ومدى استفادة المتدربين، ولتطوير البرنامج مستقبلاً.

البرامج التدريبية الخاصة

يسعى مركز التدريب بكلية الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع بجامعة الملك سعود على توفير واختيار البرامج التدريبية التي تتناسب مع متطلبات سوق العمل وحاجة قطاعات المجتمع المختلفة. فمركز التدريب وما يملكه من تجهيزات وخبرات متخصصة قادر على تقديم أرقى مستويات التدريب ويولي اهتماماً كبيراً بإعداد وتصميم وتطبيق البرامج التدريبية للمؤسسات والجهات الحكومية والخاصة.

لذا فالمركز يسعى للتعاون مع الجهات والمؤسسات باختلاف نشاطاتها سواء كانت حكومية أو قطاع خاص، في الوقوف على احتياجاتهم الحقيقية لتدريب منسوبيهم، ومساعدة القائمين على إدارة الموارد البشرية في هذه المؤسسات في تحديد أولوياتهم التدريبية. حيث يسعد المركز أن يقوم بدراسة حاجة التدريب لجهة العميل، ومن ثم يتم بناء وتصميم البرامج التدريبية التي تساهم في تعزيز المهارات المعرفية والعملية للموظفين والموظفات.

وسجل مركز التدريب حافلاً بالعديد من الخدمات الاستشارية والتدريبية للعديد من الجهات الحكومية كالوزارات والجامعات والهيئات والإدارات الحكومية، وكذلك مؤسسات القطاع الخاص حيث تم تصميم وتنفيذ العديد من البرامج التدريبية في المجالات المختلفة، مثل التطوير الإداري والسكرتارية وتنمية الموارد البشرية وتقنية المعلومات واللغة الانجليزية وإدارة الجودة وغيرها من مجالات التدريب المختلفة.

ويمكن التواصل مع إدارة المركز عن طريق نماذج التواصل الموجودة في الموقع للتعرف على هذه البرامج وطرق تنفيذها.





الدورات التدريبية الخارجية

يسعى مركز التدريب بكلية الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع بجامعة الملك سعود، على تصميم وتنفيذ كافة الأنشطة التدريبية و التطويرية من أجل بناء وتنمية وتطوير الكوادر البشرية في القطاعين العام والخاص. وإيماناً من المركز بأهمية التنوع في البرامج التدريبية المقدمة، فقد بدأ المركز بتنفيذ دورات تدريبية خارجية في العديد من الدول من أجل المساهمة في تقديم أفضل البرامج التدريبية ذات جودة عالية تساهم في تطوير الأفراد من أجل تحقيق أهدافهم التعليمية والوظيفية. ويمكن التواصل مع إدارة المركز عن طريق نماذج التواصل الموجودة في الموقع للتعرف على هذه البرامج وطرق تنفيذها.

عملنا



عملنا



الهيئة العامة للغذاء والدواء
Saudi Food & Drug Authority



البنك السعودي للتسليف والأدخار
Saudi credit & Saving bank



أمانة منطقة الرياض
Amanat al-Riyadh





شركاؤنا



سيسكو



إم سي أم



برنامج الدورات التدريبية

مركز التدريب

كلية الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع

(رجال وسيدات)





الدورات الإدارية والتطويرية

01 إدارة الوقت
وتحديد الأولويات

١٦ ساعة تدريبية ٤ أيام

الهدف العام

تهدف الدورة إلى تنمية قدرات ومهارات المتدربين وتأهيلهم لمعرفة أهمية إدارة الوقت والقدرة على تحديد الأولويات للأنشطة اليومية و الأسبوعية والشهرية، ومساعدتهم على بناء وتحليل الأهداف للإستغلال الأمثل للأوقات.

02 المخالفات الماسة
بالوظيفة العامة

١٦ ساعة تدريبية ٤ أيام

الهدف العام

تهدف الدورة إلى إكساب المتدربين من العاملين بالوظائف العامة والخاصة المعارف والمهارات التي تجنبهم الوقوع في المخالفات التي تؤثر على انتظام وجودة العمل.

03 تصميم وتنفيذ
البرامج التدريبية

٢٠ ساعة تدريبية ٥ أيام

الهدف العام

تهدف الدورة إلى توضيح الأسس العلمية والتربوية الخاصة بتنفيذ وتصميم البرامج والحقائب التدريبية و متابعة تنفيذها وتطويرها و معرفة أهمية التحديد الفعال للإحتياجات التدريبية وإجراء تطبيقات عملية عليها.

04 تنمية المهارات
الإدارية والقيادية

٢٠ ساعة تدريبية ٥ أيام

الهدف العام

تهدف الدورة إلى التعريف بالمفاهيم المختلفة للقيادة، معرفة مكونات الظاهرة القيادية، التعرف على المداخل والنظريات القيادية، إتقان ومعرفة أنماط القيادة، القدرة على التفريق بين القيادة والإدارة، القدرة على التخطيط وعمل خطة مستقبلية.

06 كتابة التقارير الإدارية

١٦ ساعة تدريبية ٤ أيام

الهدف العام

تهدف الدورة إلى التعريف بعناصر وأجزاء وأشكال التقارير الإدارية والرسائل والمذكرات، وخطوات إعداد تقرير إداري جيد وكتابة رسالة فعّالة وإعداد وتصميم وكتابة التقارير والمراسلات، ومهارات التدقيق على القواعد اللغوية في كتابة المراسلات المختلفة.

08 التميز الإداري والتفكير الإبداعي

٢٠ ساعة تدريبية ٥ أيام

الهدف العام

تهدف الدورة إلى تنمية قدرات ومهارات المتدربين وتأهيلهم لمعرفة الأبعاد والأدوار الهامة للقيادة وفن إدارة الآخرين بمفهوم القيادة المؤثرة مع القدرة على تحفيز العاملين بما يحقق أهداف العمل.

05 تطبيق الإجراءات الإدارية وسرعة تنفيذها

١٦ ساعة تدريبية ٤ أيام

الهدف العام

تهدف الدورة إلى تعريف مفهوم الإجراءات وعلاقتها بالعملية الإدارية وتزويد المتدربين بالمعارف والمهارات اللازمة التي تمكنهم من فهم الأسس العلمية الحديثة والأثر الإيجابي لتبسيط الإجراءات الإدارية في المنشأة.

07 تنظيم وإدارة الاجتماعات

١٦ ساعة تدريبية ٤ أيام

الهدف العام

تهدف الدورة إلى تزويد المشاركين بالمعارف والمفاهيم والمهارات والآليات المتعلقة بإعداد وتنظيم الاجتماعات.

10 الإدارة الحديثة للموارد البشرية وشؤون الموظفين

٤٠ ساعة تدريبية ١٠ أيام

الهدف العام

تهدف الدورة إلى التعرف بكيفية تخطيط الموارد البشرية وإعداد موازنة الموارد البشرية سواء في مجال التوظيف أو التدريب أو الخدمات أو إنهاء الخدمة واختيار أفضل العناصر الفعالة للتوظيف بالأعداد المناسبة وبإنجاح.

12 إعداد أخصائي الموارد البشرية

٤٠ ساعة تدريبية ١٠ أيام

الهدف العام

تهدف الدورة إلى التعرف بطرق استخدام المنهج العلمي في تخطيط الموارد البشرية وتزويدهم بالأساليب العلمية المستخدمة في إعداد وتنمية مهاراتهم وممارستها بفعالية، وزيادة فعالية أخصائي الموارد البشرية والتدريب في إدارة وتسيير المراحل المتكاملة للنشاط التدريبي في مؤسساتهم

09 صناعة القادة (الصف الثاني)

٢٠ ساعة تدريبية ٥ أيام

الهدف العام

تهدف الدورة إلى التعرف على موقع قيادات الصف الثاني من الإدارة الاستراتيجية للمنظمات الحديثة، والتمكن من تحليل الظروف والتحديات أثناء عملية إعداد قيادات الصف الثاني، وتقييم الكفاءات الخاصة بقيادات الصف الثاني (تقييم ٣٦٠ درجة) و تطبيق المناهج والأساليب الخاصة بإعداد قيادات الصف الثاني.

11 إدارة العمل التطوعي والخيري

٢٠ ساعة تدريبية ٥ أيام

الهدف العام

تهدف الدورة إلى تعريف العمل التطوعي و فوائده في المجتمع و أنواعه ونتائجه وتنمية قدرات و مهارات المتدربين وتأهيلهم للتمكن من ممارسة مهارة إدارة العمل التطوعي وطرق اختيار المتطوعين بكفاءة.

14 طرق إدارة الأزمات

٢٠ ساعة تدريبية ٥ أيام

الهدف العام

تهدف الدورة إلى التعريف بإدارة الأزمات بكفاءة و استقبال و إدارة و علاج الأزمات بالفكر العلمي و الخبرات العملية ، و كذلك توضيح اتجاهات المسارات المختلفة و محاذيرها أمام صانعي و متخذي القرارات ، و كذلك تنمية قدراتهم على التغير الدقيق لبوادر الأزمات قبل حدوثها .

16 الرقابة الإدارية

١٦ ساعة تدريبية ٤ أيام

الهدف العام

تهدف الدورة إلى التعريف بمفهوم الرقابة، والطرق الصحيحة لممارسة الرقابة والتي تقود إلى التميز واستعراض المهارات الإدارية التي يجب أن يتقنها المراقب (أيا كانت طبيعة عمله) حتى ينجح في ذلك ويزيد من إنتاجية الآخرين باستثماره وتوجيهه لهذه المهارة.

13 التنظيم الإداري

٢٠ ساعة تدريبية ٥ أيام

الهدف العام

تهدف الدورة إلى تنمية قدرات ومهارات المتدربين وتأهيلهم لمعرفة مفاهيم وأساليب الإدارة العلمية الحديثة و أهم العوامل المساعدة في تنظيم الأعمال والاستغلال الأمثل للكوادر البشرية.

15 أنماط الشخصية والتعامل مع الآخرين

١٢ ساعة تدريبية ٣ أيام

الهدف العام

تهدف الدورة إلى التعريف بمفهوم التحوار الإيجابي، وأنماط الشخصية وطرق التأثير بفاعلية على الآخرين من خلال استخدام فنون ومهارات الإقناع والتأثير الإيجابي على الأطراف على اختلاف فئاتهم ومستوياتهم.

17 | الإقناع والتأثير

١٦ ساعة تدريبية ٤ أيام

الهدف العام

تهدف الدورة إلى تنمية قدرات ومهارات المتدربين وتأهيلهم لمعرفة زيادة القدرة على فهم القيم وأنوعها وطرق التعامل معها وتحديد القواعد التي تحكمها داخل بيئة العمل ومعرفة استخدام هذه القيم في الإقناع والتأثير باستخدام تقنيات وأساليب متقدمة وتعزيز القيم الإيجابية في العمل.

18 | الإدارة والقيادة.. المبادئ والأساسيات

٢٠ ساعة تدريبية ٥ أيام

الهدف العام

تهدف الدورة إلى تعليم مبادئ الإدارة والقيادة والتدريب العلمي على أساسيات الإدارة الناجحة والقيادة الحكيمة على أسس علمية سليمة، حيث أنها من أهم الموضوعات الإستراتيجية التي يحتاجها أي قطاع.

19 | مهارات التميز الإداري والقيادي

٢٠ ساعة تدريبية ٥ أيام

الهدف العام

تهدف الدورة إلى تعريف المتدربين على الأبعاد والأدوار الهامة للقيادة وفن إدارة الآخرين بمفهوم القيادة المؤثرة مع القدرة على تحفيز العاملين بما يحقق مستهدفات العمل.

20 | أساليب وطرق التدريس الحديثة

٢٠ ساعة تدريبية ٥ أيام

الهدف العام

تهدف الدورة إلى تقديم المعارف والتطبيقات التي تجعل المتدربين قادرين على معرفة أساليب التدريس وطرقه الحديثة.

22 مهارات الكتابة الإدارية

٢٠ ساعة تدريبية ٥ أيام

الهدف العام

تهدف الدورة إلى زيادة فاعلية الاتصال الإداري عبر الاستخدام الأمثل لمهارات الكتابة في التواصل مع المستويات الإدارية الأعلى والأقل والتعريف بمكونات الخطاب والمراسلة وأنواعها وتطوير القدرات المهنية في مجال كتابة الخطابات والمراسلات والتقارير.

21 التخطيط الاستراتيجي

٢٠ ساعة تدريبية ٥ أيام

الهدف العام

تهدف الدورة إلى تعريف المتدربين بمفهوم التخطيط الاستراتيجي وأهميته ومراحل الأساسيات وتزويدهم بألية إعداد الخطة الاستراتيجية وربطها بمؤشرات الأداء بالمنشأة وتنمية مهاراتهم في كل ما يتعلق بالتخطيط الاستراتيجي البناء.

24 التخطيط للتنمية الوظيفية باستخدام التقنية

١٥ ساعة تدريبية ٥ أيام

الهدف العام

تهدف الدورة إلى تعريف المتدربين بمفهوم التنمية الوظيفية وتزويدهم بالمهارات الأساسية اللازمة باستخدام أحدث التقنيات.

23 تأهيل شؤون الموظفين

٢٠ ساعة تدريبية ٥ أيام

الهدف العام

تهدف الدورة إلى تعريف المشاركين بدور وأهمية إدارة الموارد البشرية وشؤون الموظفين والتقنيات والطرق الحديثة المستخدمة لتفعيل هذه الوظائف داخل المنظمات.

26 | إدارة التغيير
والتطوير الإداري٢٠ ساعة تدريبية
٥ أيام

الهدف العام

تهدف الدورة إلى تمكين المتدربين من فهم القيادة التحولية ودورها في إدارة التغيير و التغيرات التي تتعرض لها الإدارات حيث لا يمكن أن يشكل أسلوب القيادة التقليدي النموذج القادر على قيادة التغيير وكذلك عناصر ومواصفات سلوكية ومعرفية وأخلاقية في القيادة التحولية.

28 | الإيجابية في العمل

١٢ ساعة تدريبية
٣ أيام

الهدف العام

تهدف الدورة إلى غرس المفاهيم وإكساب المهارات والطرق والآليات اللازمة لبناء الشخصية الإيجابية وجعلها أكثر جاذبية وتأثيراً داخل بيئة العمل.

25 | حل المشكلات
واتخاذ القرار١٦ ساعة تدريبية
٤ أيام

الهدف العام

تهدف الدورة إلى إكساب المتدرب المهارات اللازمة في تحليل المشكلات الإدارية وطرق حلها والقدرة على صنع واتخاذ القرارات .

27 | إدارة الموارد البشرية
وتحديد الاحتياجات التدريبية٤٠ ساعة تدريبية
١٠ أيام

الهدف العام

تهدف الدورة إلى تمكين المتدرب من فهم دور الموارد البشرية والعمليات المنوطة به من تخطيط الموارد البشرية و الاستقطاب والاختيار والتعيين وإعداد موازنة الموارد البشرية سواء في مجال التوظيف أو الاحتياج التدريبي و اختيار أفضل العناصر الفعالة للتوظيف بالأعداد المناسبة لزيادة قدرة المنظمة على المنافسة بنجاح .

30 | أسرار النجاح والتميز في العمل

١٦ ساعة تدريبية  ٤ أيام 

الهدف العام

تهدف الدورة إلى تنمية مهارات المشاركين من أجل الوصول إلى أداء وظيفي متميز وتنمية اتجاهاتهم الإيجابية في هذا المجال عن طريق التزود بالمعارف الأساسية التي تعين على تحقيق ذلك.

32 | فن تحفيز العاملين

١٤ ساعة تدريبية  ٤ أيام 

الهدف العام

تهدف الدورة إلى تنمية مهارات المشاركين من أجل الوصول إلى المعرفة الكاملة حول مفهوم تحفيز العاملين وأساليب وطرق هذا التحفيز و روح الفريق و طرق خلق روح إيجابية بالعمل وغيرها من العوامل التي تؤدي إلى إنجاح العمل.

29 | تدريب المدربين T.O.T (صناعة المدرب الدولي المحترف)

٤٠ ساعة تدريبية  ١٠ أيام 

الهدف العام

تهدف الدورة إلى التعرف على أهمية وأساسيات التدريب ونظرياته الحديثة وآلية إعداد الحقبة التدريبية وصياغة الأهداف والتدريب على مهارة الإلقاء والوقوف أمام الجمهور وإعداد الأنشطة التدريبية المختلفة.

31 | فن خدمة العملاء

١٦ ساعة تدريبية  ٤ أيام 

الهدف العام

تهدف الدورة إلى تنمية مهارات المشاركين من أجل الوصول إلى المعرفة الكاملة حول مفهوم خدمة العملاء وتنمية مهارات الاتصال الفعال وتحقيق الإيجابية و رضا العميل .

34 | المتابعة الإدارية

١٦ ساعة تدريبية ٤ أيام

الهدف العام

تهدف الدورة إلى تنمية مهارات المتدربين وإلمامهم بالمعلومات والمعارف حول مهمة المتابعة الإدارية وكيفية تطبيق الأساليب العلمية في ذلك ، وطرق عمل المتابعة الناجحة والمثمرة والوقوف على معوقات عملية المتابعة.

33 | استراتيجيات تحليل المنافسة والتفوق على المنافسين

٢٠ ساعة تدريبية ٥ أيام

الهدف العام

تهدف الدورة إلى تنمية مهارات المتدربين وإلمامهم بالمعلومات والمعارف حول فهم استيعاب المفاهيم الحديثة للتسويق في ظل المنافسة والتحديات المستقبلية. بالإضافة إلى فهم واستيعاب ديناميكيات المنافسة في البيئة التسويقية.

36 | التعامل مع الزملاء في بيئة العمل

١٢ ساعة تدريبية ٣ أيام

الهدف العام

تهدف الدورة إلى تنمية مهارات المتدربين حول كيفية التعامل الناجح والإيجابي مع زملاء العمل وآليات خلق بيئة عمل محفزة وطرق حل مشاكل التعامل مع الآخرين .

35 | الإبداع الإداري

١٦ ساعة تدريبية ٤ أيام

الهدف العام

تهدف الدورة إلى تنمية مهارات المتدربين وإلمامهم بالمعلومات والمعارف حول مفهوم الإبداع الإداري وطرق ممارسة الفكر الإبداعي كوسيلة لتطوير إدارة الأعمال .

38 هندسة العقل للمدراء

١٦ ساعة تدريبية ٤ أيام

الهدف العام

تهدف الدورة إلى تنمية مهارات المتدربين والمأمهم بالمعلومات والمعارف حول القدرة على تفهم الدماغ البشري وطرق تفكيره المختلفة والاستفادة من القدرات العقلية في ممارسة الأدوار الإدارية المختلفة وتطبيق مهارات التفكير المختلفة للتحليل والإبداع.

37 مهارات التفاوض الفعال

١٦ ساعة تدريبية ٤ أيام

الهدف العام

تهدف الدورة إلى تزويد المشاركين بالمهارات اللازمة ليصبحوا أكثر فاعلية في عمليات التفاوض والتعرف على طرق التفاوض ووسائل الإقناع وأكثرها فاعلية ليتمكن من توصيل ما لديه من أفكار بوضوح وفعالية مما يعود بالنفع على الشركات والأفراد

40 الاستعداد لاختبار القدرات للجامعيين

٢٠ ساعة تدريبية ٥ أيام

الهدف العام

تهدف الدورة إلى تعريف المتدربين بآلية سير اختبار القدرات للجامعيين من خلال التدريب على نماذج سابقة للاختبارات.

39 الولاء والانتماء الوظيفي

١٦ ساعة تدريبية ٤ أيام

الهدف العام

تهدف الدورة إلى تعزيز وتنمية الرضا والانتماء الوظيفي لدى الموظف. معرفة مفهوم و أهمية الولاء الوظيفي و الطرق الفعالة لتحقيق الولاء الوظيفي و التحفيز و أثره على الولاء الوظيفي و فهم و إتقان أركان عملية الرضا الوظيفي و وضع الخطط والبرامج التي ترتقي لمعدلات الرضا الوظيفي.

41 طرق التدريس العامة

٦٤ ساعة تدريبية ٣٠ يوم

الهدف العام

تهدف الدورة إلى إكساب المتدربين المهارات اللازمة لإتقان التدريس العام بطرقه الحديثة، والتدريب على آليات واستراتيجيات التعليم التفاعلي النشط واستخدام الأدوات الحديثة للتعليم والتعلم.

42 تعزيز الشخصية السعودية

١٥ ساعة تدريبية ٣ أيام

الهدف العام

تهدف الدورة إلى إكساب المتدربين المعارف الأساسية المرتبطة ببرنامج تعزيز الشخصية السعودية وتوضيح أهدافه وآليات تطبيقه.

43 فن خدمة ضيوف الرحمن

١٥ ساعة تدريبية ٣ أيام

الهدف العام

تهدف الدورة إلى إكساب المتدربين المعارف الأساسية المرتبطة ببرنامج خدمة ضيوف الرحمن وتوضيح أهدافه وآليات تطبيقه.

44 آليات ريادة الشركات الوطنية

١٥ ساعة تدريبية ٣ أيام

الهدف العام

تهدف الدورة إلى إكساب المتدربين المعارف الأساسية المرتبطة ببرنامج ريادة الشركات الوطنية وتوضيح أهدافه وآليات تطبيقه.

46 تقنيات التخطيط الفعال باستخدام الحاسب الآلي

١٥ ساعة تدريبية   ٥ أيام

الهدف العام

تهدف الدورة إلى إكساب المشاركين مهارات الإبداع والتفكير الابتكاري وتنمية السلوك الوظيفي الابتكاري لديهم باستخدام الحاسب الآلي.

48 تقنيات دراسات الجدوى الاقتصادية للمشروعات (برنامج تحليل وتقييم المشروعات)

١٥ ساعة تدريبية   ٥ أيام

الهدف العام

تهدف الدورة إلى إكساب المشاركين مهارات تطبيق برامج دراسات الجدوى الاقتصادية باستخدام برامج الحاسب الآلي.

45 تحسين نمط الحياة

١٥ ساعة تدريبية   ٣ أيام

الهدف العام

تهدف الدورة إلى إكساب المتدربين المعارف الأساسية المرتبطة ببرنامج تحسين نمط الحياة وتوضيح أهدافه وآليات تطبيقه.

47 تنمية الإبداع والتفكير الابتكاري باستخدام التقنية

١٥ ساعة تدريبية   ٥ أيام

الهدف العام

تهدف الدورة إلى إكساب المشاركين مهارات الإبداع والتفكير الابتكاري وتنمية السلوك الوظيفي الابتكاري لديهم باستخدام الطرق التقنية الحديثة.

برنامج تطبيق مفاهيم (Six Sigma) في التطوير الإداري

50

٥ أيام

١٥ ساعة تدريبية



الهدف العام



تهدف الدورة إلى تعريف المتدربين بالمفهوم العلمي لنظام (Six Sigma) وتزويدهم باستراتيجية وأساسيات تطبيق النظام في التطوير الإداري.

برمجة إعادة هندسة العمليات الإدارية (الهندرة الإدارية) Reengineering

49

٥ أيام

١٥ ساعة تدريبية



الهدف العام



تهدف الدورة إلى تعريف المتدربين بمفهوم إعادة هندسة العمليات الإدارية وتزويدهم بمبادئ ومهارات الهندرة الإدارية Reengineering.







دورات السكرتارية والتوثيق

01 | الأرشفة الإلكترونية

٢٠ ساعة تدريبية ٥ أيام

الهدف العام

تهدف الدورة إلى تعريف المشاركين بأهمية الملفات والأرشفة وإكسابهم مهارة تصنيف وتبويب الملفات وأرشفة الوثائق و تعريفهم بالأساليب العلمية لحفظ وأرشفة الوثائق والمستندات وتقديم حالات عملية لإطلاع المشاركين على نظم الأرشفة الحديثة وكيفية عملها .

02 | السكرتارية الإلكترونية وإدارة المكاتب

٢٠ ساعة تدريبية ٥ أيام

الهدف العام

تعتبر السكرتارية عنصر أساسي بالمنظمة والذي يمد كافة الإدارات والأقسام بما يلزمها ويساندها في إنجاز مهامها ، وتهدف هذه الدورة بتزويد القائمين بأعمال السكرتارية وإدارة المكاتب بالمفاهيم والطرق الحديثة لإنجاح العمل المكتبي .

03 | أساسيات أعمال السكرتارية

٢٠ ساعة تدريبية ٥ أيام

الهدف العام

تهدف الدورة إلى إكساب المتدرب مهارات إدارة الاجتماعات وكتابة التقارير والتعامل مع أنماط الشخصيات المختلفة التي تواجه السكرتير أثناء تعاملاته اليومية ومهارات استخدام الحاسب الآلي في مجال السكرتارية.

04 | السكرتارية التنفيذية

٣٢ ساعة تدريبية ٨ أيام

الهدف العام

تهدف الدورة إلى إكساب المشاركين المهارات المتقدمة التي تمكنهم من أداء واجباتهم ومسؤولياتهم في مجال السكرتارية وإدارة المكاتب بكفاءة وفعالية.







دورات العلاقات العامة والاعلام

01 | المهارات الميدانية
لموظفي العلاقات العامة

٢٠ ساعة تدريبية ٥ أيام

الهدف العام

تهدف الدورة إلى تنمية وغرس المهارات والقدرات العملية في مجالات الاتصال والإعلام والإقناع لتمكينهم من التعامل باحترافية في المهارات الميدانية.

02 | العلاقات العامة
ومهارات التعامل مع
وسائل الإعلام

٢٠ ساعة تدريبية ٥ أيام

الهدف العام

تهدف الدورة إلى تمكين المتدرب من التعامل مع وسائل الإعلام باستخدام القواعد والوسائل والأساليب العلمية الحديثة التي تمكنه من توظيف وسائل الاعلام في إظهار صورة إيجابية عن المنشأة.

03 | إعداد الحوار
الإعلامي

٢٠ ساعة تدريبية ٥ أيام

الهدف العام

تهدف الدورة إلى إكساب المتدرب المبادئ النظرية العامة والتي تمكنه من تخطيط وكتابة وتنفيذ الحوارات الإعلامية بجميع أنواعها باحترافية.

04 | الحملات الإعلامية
العامة

٢٠ ساعة تدريبية ٥ أيام

الهدف العام

تهدف الدورة إلى تمكين المتدرب من كيفية تخطيط وتنفيذ الحملات الإعلامية العامة بشكل علمي مدروس وبكفاءة عالية.

06 إعداد المطبوعات
الإعلامية٢٠ ساعة تدريبية
٥ أيام

الهدف العام

تهدف الدورة إلى تنمية قدرات المتدرب من خلال إكسابه المبادئ العامة النظرية والعملية التي تمكنه من تخطيط وكتابة وتنفيذ المطبوعات الإعلامية.

08 كتابة التقارير
الإخبارية٢٠ ساعة تدريبية
٥ أيام

الهدف العام

تهدف الدورة إلى تطوير قدرات المتدرب وتمكينه من كتابة التقارير الإخبارية بمهنية عالية.

05 مهارات التأثير في
الرأي العام٢٠ ساعة تدريبية
٥ أيام

الهدف العام

تهدف الدورة إلى إكساب المتدرب مفاهيم و طرق علمية لمهارات الحديث والاتصال وتعريفه بمفهوم العلاقات العامة و دورها في بناء المؤسسات و الإستراتيجيات الحديثة للتعامل و كسب الرأي العام و التأثير فيه .

07 الإعلام
الإلكتروني٢٠ ساعة تدريبية
٥ أيام

الهدف العام

تهدف الدورة إلى إكساب المتدرب مهارات استخدام الإعلام الإلكتروني من خلال تمكينه من الأدوات والوسائل العلمية الحديثة.

10 أنظمة العمل الإعلامي في المملكة العربية السعودية

٢٠ ساعة تدريبية ٥ أيام

الهدف العام

تهدف الدورة إلى تطوير قدرات المتدربين وتمكينهم من معرفة أهم وأبرز أنظمة العمل الإعلامي القائم والمعمول به في المملكة العربية السعودية.

09 مبادئ الإنتاج التلفزيوني

٢٠ ساعة تدريبية ٥ أيام

الهدف العام

تهدف الدورة إلى إكساب المتدرب المبادئ العامة النظرية والعملية التي تمكنه من تخطيط وكتابة وتنفيذ عمل فني إعلامي وذلك من خلال استخدام أحدث الأدوات التقنية.

12 المراسم في العلاقات العامة

٢٠ ساعة تدريبية ٥ أيام

الهدف العام

تمكين المتدرب من امتلاك المفاهيم والأسس النظرية والعملية في المراسم والبروتوكول وأصولها وآدائها بشكل مناسب لها مما يمكنه من استخدام مهاراته في مختلف المواقف والمناسبات.

11 دراسات وتحليل محتوى المواد الإعلامية

٢٠ ساعة تدريبية ٥ أيام

الهدف العام

تهدف الدورة إلى تعريف المتدربين بمفهوم تحليل المحتوى وتاريخه وأنواعه وتزويدهم بالوسائل والطرق العلمية التي تمكنهم من معرفة خصائص تحليل المواد الإعلامية.

13 | الاتصال الفعّال في العلاقات العامة

٢٠ ساعة تدريبية  ٥ أيام 

الهدف العام

تهدف الدورة إلى تعريف المتدربين بمبادئ وأهمية الاتصال الفعّال وتزويدهم بمهارات عملية الاتصال والعوامل المؤثرة فيه.





دورات الحاسب الآلي وأمن المعلومات

01 أساسيات الأمن السيبراني

٣٢ ساعة تدريبية ٨ أيام

الهدف العام

تهدف الدورة إلى تنمية مهارات المتدربين حول معرفة وتحديد مخاطر أنظمة المعلومات والإجراءات اللازمة لحمايتها بكفاءة وفعالية.

02 أساسيات شبكات الحاسب

٦٠ ساعة تدريبية ١٥ يوماً

الهدف العام

تهدف الدورة إلى تنمية معرفة المتدربين بشبكات الحاسب الآلي وتصميمها وأهم الأجهزة المستخدمة في بنائها وكذلك البروتوكولات المستخدمة فيها.

03 تقنية المعلومات IT

١٢ ساعة تدريبية ١٢ أسبوع

الهدف العام

تهدف الدورة إلى تنمية مهارات المتدربين في تقنية المعلومات والاتصالات والاستفادة من خدمات تكنولوجيا المعلومات وإعداد المتقدمين لاستخدام تكنولوجيا المعلومات بالشكل الأمثل.

04 مهارات استخدام مواقع التواصل الاجتماعي

١٢ ساعة تدريبية ٣ أيام

الهدف العام

تهدف الدورة إلى تعريف المتدربين بأهمية وسائل التواصل الاجتماعي وتنمية مهاراتهم في بحث ودراسة وتحليل بيانات حسابات التواصل وتزويدهم بألية إعداد المحتوى للمواقع وطرق الاستفادة منها.

06 | ادخال البيانات ومعالجة النصوص

٢٤ ساعة تدريبية ٢٤ أسبوع

الهدف العام

يهدف إلى تنمية قدرات و مهارات المتدربين و تعلم الطباعة العربية و الانجليزية بالسرعة المطلوبة بطريقة اللمس و القدرة على تنسيق و طباعة الخطابات و التقارير و البرقيات و عمل الجداول و الإحصائيات وغيره . و ذلك من خلال برامج الحاسب الآلي .

05 | البرمجة المرئية بلغة فيجول بيسك visual basic

١٤٤ ساعة تدريبية ١٢ أسبوع

الهدف العام

يهدف البرنامج إلى التعريف بلغة البرمجة فيجوال بيسك حيث تحتوي هذه اللغة على العديد من الأوامر وتتميز بأنها لغة سهلة التطبيق وتم تطوير هذه النسخة من البرنامج عن النسخة القديمة basic التي تعمل تحت بيئة dos إلى النسخة التي تعمل تحت بيئة ويندوز.

08 | تصميم قاعدة البيانات MS Access

٣٢ ساعة تدريبية ٨ أيام

الهدف العام

تهدف الدورة إلى تنمية مهارات المتدربين على التعامل مع قواعد البيانات و بنائها باستخدام MS Access بكفاءة عالية.

07 | أمن الشبكات

٤٠ ساعة تدريبية ١٠ أيام

الهدف العام

تهدف الدورة إلى تعريف مفهوم الاختراق المعلوماتي وتقنياته الحديثة وأسبابه المشروعة والغير مشروعة في سياق الشبكات وكذلك نظم الشبكات وبروتوكولاتها للحماية من الاختراق و تصميم الشبكات بشكل آمن .

10 معالجة وتحليل البيانات باستخدام برنامج SPSS

٢٠ ساعة تدريبية  ٥ أيام 

الهدف العام

تهدف الدورة إلى تنمية قدرات المتدربين وتأهيلهم لمعرفة أساليب التحليل الإحصائي والتعرف الدقيق على برنامج الإحصاء المتخصص SPSS لما له من أهمية بالغة في عملية التحليل الإحصائي وإعداد التقارير الإحصائية .

09 تخطيط وإدارة المشاريع باستخدام Microsoft Project

١٦ ساعة تدريبية  ٤ أيام 

الهدف العام

تهدف الدورة إلى تعريف عمليات إدارة المشاريع في جميع مراحل حياة المشروع وتقديم أساسيات يحتاج الي فهمها مدراء المشاريع والمسؤولين فيها بكافة تخصصاتهم .

12 مقدمة في الحاسب الآلي ونظام التشغيل ويندوز وبرنامجي وورد واكسل

١٢ ساعة تدريبية  ١٢ أسبوع 

الهدف العام

تهدف الدورة إلى تزويد المتدربين بمهارات الحاسب الآلي ومكوناته الرئيسية واكتساب المهارات الأساسية في التعامل مع نظام التشغيل ويندوز وبرنامجي وورد واكسل .

11 مقدمة في لغة الجافا

٤٠ ساعة تدريبية  ١٠ أيام 

الهدف العام

تهدف الدورة إلى إكساب المتدربين القدرة على برمجة التطبيقات باستخدام لغة JAVA القائمة على البرمجة الشيئية (OOP) .

14 أساليب العروض التدريبية باستخدام برنامج Power Point 2010

٣٢ ساعة تدريبية  ٨ أيام 

الهدف العام

تهدف الدورة إلى توصيل المعلومات بطريقة واضحة وموجزة وطرق تخطيط وعمل عروض تقديمية قوية مصممة بشكل جيد. وما هي الأساليب العملية لتوصيل وتعزيز رسالتك، بحيث تساعدك في التركيز على احتياجات وأهداف الجمهور.

16 CCNA مساعد فني شبكات سيسكو المعتمد

٤٠ ساعة تدريبية  ١٠ أيام 

الهدف العام

تهدف الدورة إلى الحصول على شهادة مساعد مهندس شبكات معتمد من سيسكو (CCNA) Cisco Certified Network As-Sociate .

13 الأساليب المتقدمة في إدارة الحسابات وجداول Excel

٣٢ ساعة تدريبية  ٨ أيام 

الهدف العام

تهدف الدورة إلى تعليم المتدربين المهارات الأساسية اللازمة لبناء الجداول باستخدام برنامج إكسل و عرض البيانات بشكل واضح و موجز، إضافة إلى الدوال الرياضية والرسوم البيانية .

15 مهارات تصميم الصفحات و البائرات والملصقات باستخدام برنامج Publisher

٢٠ ساعة تدريبية  ٥ أيام 

الهدف العام

تهدف الدورة إلى تدريب المشاركين على كيفية استخدام برنامج الناشر المكتبي في التطبيقات المكتبية وتصميم الصفحات والبائرات والملصقات.

18 برنامج فن التعامل مع قواعد البيانات أكسس ٢٠١٠

٣٠ ساعة تدريبية   أسبوعين

الهدف العام

يهدف البرنامج إلى تنمية المهارات اللازمة لإدارة قواعد البيانات بشكل ناجح وكيفية إنشاء وتحرير وتنسيق قاعدة بيانات بسيطة بما في ذلك القيام برسم الجداول والأشكال وإعداد التقارير باستخدام برنامج مايكروسوفت أكسس.

17 استخدام الحاسب الآلي لإدارة أعمال الفصل لأعضاء هيئة التدريس

٣٠ ساعة تدريبية   أسبوعين

الهدف العام

تهدف الدورة إلى إكساب المتدربين من أعضاء هيئة التدريس وغيرهم للمعارف والمهارات اللازمة لاستخدام برامج الحاسب الآلي التطبيقية في الأعمال المكتبية بكفاءة عالية لتسهيل أداء مهامهم.

20 أخصائي مايكروسوفت أوفيس «شهادات احترافية»

٧٢ ساعة تدريبية   ٦ أسابيع

الهدف العام

شهادة أخصائي مايكروسوفت أوفيس تساعد المحترفين والمبتدئين على استخدام برنامج مايكروسوفت أوفيس بكفاءة، وتبلي الطلب على أكثر المهارات الحديثة الخاصة بتكنولوجيا مايكروسوفت، ويحصل المتدرب عند اجتياز الاختبار على شهادة الأخصائي من مايكروسوفت.

19 الفكر الحديث في تطبيقات الحاسب الآلي في إدارة الأعمال

٤٠ ساعة تدريبية   ٤ أسابيع

الهدف العام

إعداد وتزويد المتدربين بمفهوم نظم المعلومات الحديثة، وكيفية تطبيق البرامج والتطبيقات المعلوماتية الحديثة في المنظمات واستغلالها في سرعة وتحسين اتخاذ القرارات، والتدريب على التطبيقات الحديثة في المكاتب الإلكترونية.

جرافيكس ديزاين Graphics Design

22

١٠ أيام

٤٠ ساعة تدريبية

الهدف العام

تهدف الدورة الى تنمية مهارات المتدربين على تطبيق الأسس العلمية لتوصيل الرسالة المقصودة وجذب الجمهور المتلقي باستخدام برامج شركة ادوبي (Adobe) الأكثر شهرة وهي: (الإليستراتور (Ai) و الفوتوشوب (Ps) والإنديزاين (Id)

مدخل الى لغة بايثون PYTHON

24

٥ أيام

٢٠ ساعة تدريبية

الهدف العام

تهدف الدورة إلى تسليط الضوء على أهم أسس لغة بايثون ، وكيفية كتابة البرامج باستخدامها.

CCNP مختبر شبكات سيسكو المعتمد

21

١٠ أيام

٤٠ ساعة تدريبية

الهدف العام

الحصول على شهادة مختبر شبكات معتمد من سيسكو
Cisco Certified Network Professional (CCNP)

تصميم الرسوم المعلوماتية INFO GRAPHICS

23

٥ أيام

٢٠ ساعة تدريبية

الهدف العام

تهدف الدورة إلى تمكين المتدربين من تصميم الرسوم المعلوماتية من خلال تحديد المعلومات اللازمة وعرضها بطرق إحصائية مختصرة.

تصميم تطبيقات الهواتف الذكية I PHONE | 26

٢٠ ساعة تدريبية  ٥ أيام 

الهدف العام

تهدف الدورة إلى تمكين المتدربين من تصميم وبرمجة تطبيقات مبسطة على نظام IOS.

التصميم باستخدام الفوتوشوب - المستوى ١ | 28

١٥ ساعة تدريبية  ٣ أيام 

الهدف العام

تهدف الدورة إلى إكساب المتدربين المهارات اللازمة لإتقان التطبيقات في التصميم باستخدام الفوتوشوب ، وتأهيل الكوادر الشبابية بشكل احترافي متقدم ليكونوا قادرين على العمل في قطاعات الإعلام المختلفة مثل : دور الصحافة ، ووكالات الدعاية والإعلان ، وأماكن الفرز.

تصميم وإدارة مواقع الويب | 25

٢٠ ساعة تدريبية  ٥ أيام 

الهدف العام

تهدف الدورة إلى تمكين المتدربين من تصميم وإدارة مواقع الويب باستخدام لغات البرمجة.

الإنترنت والاتصال | 27

٥ ساعة تدريبية  ١ أيام 

الهدف العام

تهدف الدورة إلى إكساب المتدربين المهارات الأساسية للتعامل مع الإنترنت والمتصفحات.

30 | التصميم باستخدام الفلاش - المستوى المبتدئ

١٠ ساعة تدريبية  ٢٠ يوم 

الهدف العام

تهدف الدورة إلى إكساب المهنين المهارات اللازمة لإتقان التطبيقات في التصميم باستخدام الفوتوشوب ، وتأهيل الكوادر الشابة بشكل احترافي متقدم ليكونوا قادرين على العمل في قطاعات الإعلام المختلفة مثل : دور الصحافة ، ووكالات الدعاية والإعلان ، وأماكن الفرز.

32 | 3D MAX مبتدئ

١٠ ساعة تدريبية  ٢٠ يوم 

الهدف العام

تهدف الدورة إلى إكساب المتدرب مهارات تصميم أشكال ثلاثية الأبعاد وتحريك الأشكال ، كما يمكنه صناعة الأفلام والمشاهد المتحركة.

29 | التصميم باستخدام الفوتوشوب - المستوى ٢

١٥ ساعة تدريبية  ٣٠ يوم 

الهدف العام

تهدف الدورة إلى إكساب المهنين المهارات اللازمة لإتقان التطبيقات في التصميم باستخدام الفوتوشوب ، وتأهيل الكوادر الشابة بشكل احترافي متقدم ليكونوا قادرين على العمل في قطاعات الإعلام المختلفة مثل : دور الصحافة ، ووكالات الدعاية والإعلان ، وأماكن الفرز.

31 | التصميم باستخدام الفلاش - المستوى المتقدم

١٠ ساعة تدريبية  ٢٠ يوم 

الهدف العام

تهدف الدورة إلى تعزيز فهم إمكانيات استخدام Action Scripting في برنامج الفلاش.

34 | تقنية المعلومات في مجال
صيانة الحاسب الآلي٤٠ ساعة تدريبية
١٠ أيام

الهدف العام

تهدف الدورة إلى مساعدة المستفيدين على الاستعداد للدخول على مستوى فرص العمل لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات ، مما يساعد المستفيدين على تمييز أنفسهم في سوق العمل لحياتهم الوظيفية ، وبالإضافة إلى ذلك توفر الدورة طريقاً إلى اكتشاف تعلم Cisco IT Essential.

36 | التحضير لاختبار مدافع
الشبكة المعتمد (CND)٤٠ ساعة تدريبية
٤ أسابيع

الهدف العام

تهدف الدورة إلى بناء مسؤولي الشبكة الذين تم تدريبهم على حماية التهديدات على الشبكة واكتشافها والاستجابة لها والذين على دراية بمكونات الشبكة ، وحركة المرور ، والأداء والاستخدام وموقع كل نظام ، وسياسة الأمان ، وما إلى ذلك ، وسيحصل المتدرب على الفهم الأساسي للبنية الحقيقية لنقل البيانات ، وتقنيات الشبكات ، وتقنيات البرامج بحيث يتعلم كيفية عمل الشبكات ، وطبيعة البرامج التي يتم تشغيلها تلقائياً ، وكيفية التحليل.

33 | الرسم الهندسي أوتوكاد
AutoCAD 3D١٠ ساعة تدريبية
٢٠ يوم

الهدف العام

تهدف الدورة إلى إكساب المهني الرسم الهندسي باستخدام برنامج AutoCAD ثلاثي الأبعاد.

35 | التحضير لاختبار المخترق
الأخلاقي المعتمد (CEH)٤٠ ساعة تدريبية
٤ أسابيع

الهدف العام

تهدف الدورة إلى تأسيس المتدرب بمهارات يتم من خلالها فهم ومعرفة كيفية البحث عن الثغرات الأمنية ونقاط الضعف في الأنظمة المستهدفة ، وهي نفس المعرفة والأدوات التي يمتلكها المخترق الضار ، ولكن بطريقة قانونية ومشروعة لتقييم الموقف الأمني للأنظمة المستهدفة.

37 | التحضير لاختبار (Security+)

٣ أسابيع



٣٠ ساعة تدريبية



الهدف العام



تهدف الدورة إلى بناء المعرفة الأساسية المطلوبة لأي دور في الأمن السيبراني وتوفير نقطة انطلاق لوظائف الأمن السيبراني المتوسطة المستوى. يشتمل اختبار Security+ على أفضل الممارسات في حل المشكلات بشكل عملي لضمان امتلاك محترفي الأمن مهارات عملية في حل المشكلات الأمنية. يتعلم محترفي الأمن السيبراني مع Security+ كيفية التعامل مع الحوادث الأمنية في حال حدوثها.





دورات اللغات والترجمة

01 اللغة الإنجليزية لكافة المستويات

الهدف العام

- المستوى الأساسي (المستوى ١ ، ٢)



١٣٥ ساعة تدريبية



١٥ أسبوع

يركز هذا المستوى على إكساب المتدرب مهارات الاتصال الأساسية، حيث يتوقع من المتدرب بعد إتمام هذا المستوى قراءة واستيعاب النصوص القصيرة، والتعبير عن احتياجاته الأساسية من خلال التواصل مع الآخرين باستخدام مصطلحات وتعبيرات محدودة أثناء الدورة، وسيركز المدرب على اللغة الإنجليزية اليومية الأساسية، والتعبيرات الاجتماعية، والمفردات والقواعد المفيدة للمحادثة العامة عن المسائل الشخصية والمساعدة على التعامل مع أبسط المهارات اللغوية.

- المستوى الابتدائي (المستوى ٣ ، ٤)



١٣٥ ساعة تدريبية



١٥ أسبوع

يركز هذا المستوى على تطوير المهارات اللغوية للمتدرب وتطوير قدرته على التواصل مع الآخرين للتعبير عن احتياجاته المباشرة، كما يتوقع من المتدرب عند إتمام هذا المستوى فهم واستيعاب الجمل والتعبيرات الشائعة والتواصل مع الآخرين وتبادل المعلومات حول المواضيع العامة المألوفة والمفردات والقواعد المفيدة للمحادثة العامة عن المسائل الشخصية، التسوق، المكالمات الهاتفية، في المطار والفندق.

- المستوى المتوسط (المستوى ٥ ، ٦)



١٣٥ ساعة تدريبية



١٥ أسبوع

يطور هذا المستوى المتدرب في استخدام اللغة الإنجليزية بطلاقة محدودة، حيث يتوقع منه عند إتمام هذا المستوى فهم واستيعاب الأفكار الرئيسية للنصوص المعقدة وشرح أفكاره وآرائه والكتابة بشكل واضح ومفصل ومناقشة المواضيع المختلفة، والتواصل بطلاقة وتلقائية مع متحدثي اللغة الإنجليزية.

03 | مبادئ المحادثة في اللغة الفرنسية

٤ أسابيع  ٤ ساعة تدريبية 

الهدف العام

تهدف الدورة إلى إكساب المتدربين مبادئ المحادثة في اللغة الفرنسية بكفاءة وفاعلية.

02 | مبادئ الترجمة العامة

١٠ أسابيع  ٩ ساعة تدريبية 

الهدف العام

تهدف الدورة إلى إكساب المتدربين مهارات الترجمة العامة من اللغة العربية إلى اللغة الإنجليزية والعكس بكفاءة وفاعلية.

05 | اللغة العربية لغير الناطقين بها

٦ أسابيع  ٦ ساعة تدريبية 

الهدف العام

تهدف الدورة إلى تنمية مهارات المتدربين في اللغة العربية لغير الناطقين بها وتدريبهم بعناصرها وثقافتها العربية قديماً وحديثاً بكفاءة وفاعلية.

04 | المحادثة باللغة الإنجليزية

٤ أسابيع  ٤ ساعة تدريبية 

الهدف العام

تهدف الدورة إلى تنمية مهارات المتدربين في المحادثة باللغة الإنجليزية بكفاءة وفاعلية.

07 التحضير لاختبارات
IELTS

٢٠ يوم ٨٠ ساعة تدريبية

الهدف العام

تهدف الدورة إلى تعريف المتدربين بآلية سير اختبارات IELTS وزيادة حصيلة مفرداتهم وتمكينهم من قواعد اللغة الإنجليزية اللازمة لأداء الإختبار، بالإضافة إلى التركيز على مهارات الاستماع والقراءة.

06 أساسيات اللغة
الصينية

٤ أسابيع ٣٦ ساعة تدريبية

الهدف العام

تهدف الدورة إلى تمكين المتدربين من التعرف على أبجديات اللغة الصينية وأساسيات النطق والكتابة وتكوين الجمل والمحادثات اليومية.

09 التحضير لاختبارات
TOEFL

٢٠ يوم ٨٠ ساعة تدريبية

الهدف العام

تهدف الدورة إلى تعريف المتدربين بآلية سير اختبارات TOEFL وزيادة حصيلة مفرداتهم وتمكينهم من قواعد اللغة الإنجليزية اللازمة لأداء الاختبار، بالإضافة إلى التركيز على مهارات الاستماع والقراءة.

08 التحضير لاختبارات
STEP

٥ أيام ٢٠ ساعة تدريبية

الهدف العام

تهدف الدورة إلى تهيئة المتدربين لاجتياز اختبار كفايات اللغة الإنجليزية عن طريقة اختساب المهارات اللازمة.







دورات الجودة

01 إدارة الجودة والسلامة في المشاريع

٢٨ ساعة تدريبية ٧ أيام

الهدف العام

تهدف الدورة الى تنمية قدرات المتدربين وإمدادهم بالمعارف والمعلومات حول مفهوم الجودة والسلامة في المشاريع وآليات العمل فيها وأهميتها وكيفية تطبيق معايير الجودة لتحسين اداء العمل.

02 أساسيات الجودة الشاملة

٤٠ ساعة تدريبية ١٠ أيام

الهدف العام

تهدف الدورة الى تنمية قدرات المتدربين وإمدادهم بالمعارف والمعلومات حول مفهوم الجودة الشاملة وآليات العمل فيها وأهميتها وأهم روادها ودورها في تطوير العمل وتحسين رضا المتعاملين واستراتيجياتها الفعالة والنظم العالمية الحاكمة لإدارة الجودة.

03 بطاقة الأداء المتوازن BSC

٢٨ ساعة تدريبية ٧ أيام

الهدف العام

تهدف الدورة الى تمكين المشاركين من تطوير أدائهم بشكل كبير باستخدام نظام للمقاييس يساهم في تغيير الإستراتيجية وتطوير الأداء وفق معايير الأداء المتوازن.

04 مقيم نظم جودة الأيزو ٩٠٠١:٢٠٨

٤٠ ساعة تدريبية ١٠ أيام

الهدف العام

تهدف الدورة إلى تدريب المتدربين وتنمية قدراتهم ومهاراتهم وإمدادهم بالمعارف والمعلومات التي تمكنهم من العمل كمقيمين لتطبيقات الجودة الشاملة داخليا وتطبيق أنظمة الجودة الشاملة ومعاييرها العالمية وفق نظام الجودة iso ٩٠٠١:٢٠٨.

06 أدوات الجودة لتحليل المشكلات واتخاذ القرارات

١٦ ساعة تدريبية ٤ أيام

الهدف العام

تهدف الدورة إلى تمكين المشاركين من الإلمام بالمفهوم والأدوات الأساسية لأدوات الجودة و استخدامها وكيفية تطبيقها في المنشأة لتحليل المشكلات واتخاذ القرارات .

05 إدارة الجودة الشاملة

١٦ ساعة تدريبية ٤ أيام

الهدف العام

تهدف الدورة إلى تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات اللازمة لرفع قدراتهم على تحديد مفهوم إدارة الجودة الشاملة، وأهمية تطبيقها في المنظمة بكفاءة .

08 دورة التوثيق والفهرسة الإلكترونية

٢٨ ساعة تدريبية ٧ أيام

الهدف العام

تهدف الدورة الى التعرف على مفهوم التوثيق والفهرسة وعلاقته بالإدارة المكتبية، والتعرف على منظومة التوثيق الحديثة وتبيان دورها في حفظ وتخزين البيانات والوثائق، كما يهدف البرنامج الى التعرف على تكنولوجيا أنظمة المعلومات والاتصالات نحو بناء الإدارة الإلكترونية.

07 المقارنة المرجعية

١٦ ساعة تدريبية ٤ أيام

الهدف العام

تهدف الدورة إلى تعريف المتدربين بمفهوم المقارنة المرجعية وأهميتها في تحديد نقاط القوة والضعف وتطوير إجراءات العمل في المنشأة وتزويدهم بأسس تطبيق المقارنة المرجعية في قياس وتطوير الأداء لنشاطات المنشأة لتحقيق أفضل أداء.

10 | إدارة المخاطر

٥ أيام

٢٠ ساعة تدريبية



الهدف العام



هذا البرنامج التدريبي يؤهل المشاركين على كيفية تعريف وتحليل ومعالجة ومتابعة المخاطر وذلك من خلال تدريبات على احتساب احتمالية وقوع الخطر والآثار المترتبة في حال وقوعه، وتأثيرات هذا الخطر على الشركة أو المشروع. كذلك يتدرب المشاركون على وسائل معالجة المخاطر السلبية والإيجابية.

09 | بناء وإدارة حلقات الجودة

٤ أيام

١٦ ساعة تدريبية



الهدف العام



تهدف الدورة إلى إكساب المشاركين المعارف والمهارات الضرورية التي تمكنهم من بناء وإدارة حلقات الجودة في منشأتهم بكفاءة وفاعلية.

11 | كايزن

٥ أيام

٢٠ ساعة تدريبية



الهدف العام



تهدف الدورة إلى تزويد المتدربين بالمفاهيم والاستراتيجيات المختلفة لهذه المنهجية ليتسنى اكتساب مهارات ومعارف علمية وتطبيقية تؤثر إيجاباً في مستوى الإنتاجية الكلية للأنشطة.







دورات المحاسبة والمالية

01 محاسبة التكاليف

٢٨ ساعة تدريبية ٧ أيام

الهدف العام

تهدف الدورة إلى التعرف بكيفية إعداد وقراءة التقارير المالية والقدرة على معرفة قائمة التدفقات النقدية وإعداد قائمة التغيير في حقوق الملكية وأهم أساليب التحليل المالي والنسب المستخدمة فيه.

02 الطرق الحديثة للمراجعة الداخلية المالية والإدارية

٤٠ ساعة تدريبية ١٠ أيام

الهدف العام

تهدف الدورة إلى تنمية مهارات وقدرات المشاركين على استخدام الوسائل العلمية لمراجعة النشاط المالي والمحاسبي والمراجعة الداخلية وتزويدهم بأحدث الطرق العلمية الحديثة والمبادئ والقواعد المهنية في المراجعة وفقاً لمعايير المراجعة الدولية

03 المحاسبة في الأجهزة الحكومية

٢٨ ساعة تدريبية ٧ أيام

الهدف العام

تهدف الدورة إلى تنمية قدرات المتدربين لمعرفة مهارات التعامل مع النظم المحاسبية في الأجهزة الحكومية وأسس ومداخل إعداد الموازنات وإكسابهم قواعد تنفيذ الموازنة الحكومية بما يضمن سلامة الأداء المالي الحكومي .

04 مهارات التسويق والمبيعات

٢٨ ساعة تدريبية ٧ أيام

الهدف العام

تهدف الدورة إلى تمكين المتدربين على فهم واستيعاب المفاهيم الحديثة للتسويق، في ظل المنافسة والتحديات المستقبلية، والتعرف على ديناميكيات المنافسة في البيئة التسويقية والاستخدام الفعال لطرق جمع البيانات عن المنافسين، وآليات تحليل الأنشطة التسويقية المختلفة .

06 | الأخطاء المحاسبية وطرق اكتشافها وتصحيحها

٢٠ ساعة تدريبية  ٣ أسابيع 

الهدف العام

تهدف الدورة إلى تعريف المشاركين بالأخطاء المحاسبية وأسبابها وطرق اكتشافها وتنمية مهارتهم في اكتشاف الأخطاء الجوهرية وكيفية علاجها حسب المعيار المحاسبي الدولي رقم ٨.

08 | المالية لغير الماليين

٢٨ ساعة تدريبية  ٧ أيام 

الهدف العام

تهدف الدورة إلى تعريف المتدربين بأنواع البيانات والحسابات المالية وكيفية إعداد قوائم وتقارير مالية والقدرة على قراءة وتحليل البيانات المالية والتخطيط المالي وبناء الموازنات التقديرية والرقابة على الأداء.

05 | الاتجاهات الحديثة في إعداد وعرض التقارير المالية

٢٠ ساعة تدريبية  ٥ أيام 

الهدف العام

تهدف الدورة إلى دعم المهارات التطبيقية للمشاركين وتنمية قدراتهم في صياغة وعرض وتقديم التقارير المالية باستخدام التقنيات الحديثة ووفقاً لمعايير المحاسبة الدولية.

07 | الاقتصاد لغير الاقتصاديين

٢٠ ساعة تدريبية  ٥ أيام 

الهدف العام

تهدف الدورة إلى إعطاء خلفية اقتصادية لغير الاقتصاديين تزودهم بالمعارف والمهارات اللازمة لفهم القضايا الاقتصادية الأساسية .

10 | التأمين المصرفي

٢٠ ساعة تدريبية  ٥ أيام الهدف العام

تهدف الدورة إلى مساعدة العاملين بالبنوك علي الإلمام بالجوانب القانونية للتأمين المصرفي، و الإحاطة بمسؤولية البنك تجاه العميل والعمل تجاه البنك والإلمام بقواعد بيع منتجات التأمين والتمويل الشخصي والتخطيط له.

12 | VAT حساب ضريبة القيمة المضافة

١٢ ساعة تدريبية  ٣ أيام الهدف العام

تهدف الدورة الى تنمية مهارات المتدربين على تطبيق الأسس العلمية لحساب ضريبة القيمة المضافة وكل ما يتعلق بها من ضوابط وتوضيح طريقة احتسابها .

09 | الشؤون المالية

٣٠ ساعة تدريبية  أسبوعين الهدف العام

تهدف الدورة إلى تعريف المشاركين بمفهوم المحاسبة و مدخلات النظام المحاسبي ومخرجاته وجميع خطوات تشغيل النظام المحاسبي وكيفية إعداد القوائم المالية.

11 | نظام الأسهم وتداولها في المملكة

٢٠ ساعة تدريبية  ٥ أيام الهدف العام

تهدف هذه الدورة إلى تنمية مهارات المتدربين في التعرف علي ماهية الأسهم السعودية وطرق تداولها وكيفية إدارة رأس المال وتجنب المخاطر.

13 مقدمة في البرامج
المحاسبية

٣ أيام



١٢ ساعة تدريبية



الهدف العام



تهدف الدورة إلى إكساب المتدربين الخبرات المحاسبية التطبيقية من خلال برامج المحاسبة الشهيرة التي تؤهلهم للتميز في هذا المجال ، بالإضافة إلى تعريف المتدرب على مجموعة من الأنظمة التي تعمل سوية لأتمتة العمليات الخاصة بالشركة أو المؤسسة وربطها بشكل موحد ومتكامل .





الدورات القانونية

01 إعداد و صياغة العقود الإدارية

٢٠ ساعة تدريبية ٥ أيام

الهدف العام

تهدف الدورة إلى تنمية مهارات المتدربين على إعداد وصياغة العقود الإدارية بفاعلية وفقاً للأنظمة والأحكام .

02 أساليب اتخاذ القرارات الإدارية

٢٨ ساعة تدريبية ٧ أيام

الهدف العام

تهدف الدورة إلى تعريف المتدربين بمفهوم وأهمية القرار الإداري ومراحل صناعة واتخاذ القرارات الإدارية وأركانه الأساسية.

03 إعداد الدراسات والاستشارات القانونية

٢٥ ساعة تدريبية أسبوعين

الهدف العام

تهدف الدورة إلى تعريف المتدربين بآلية إعداد الدراسات والاستشارات القانونية ومعرفة الاحكام العامة للاستشارات القانونية وادوات وطرق صياغة الدراسات والاستشارات القانونية.

04 التزييف والتزوير وطرق كشفها

٢٠ ساعة تدريبية ٥ أيام

الهدف العام

تهدف الدورة إلى تنمية مهارات المتدربين في الجوانب القانونية والفنية لجرائم التزوير للشيكات والمستندات وتزييف العملة ووسائل كشفها.

06 | الجرائم الاقتصادية

٧ أيام

٢٠ ساعة تدريبية

الهدف العام

تهدف الدورة إلى إلمام المتدرب بالجوانب القانونية للجرائم الاقتصادية وتنمية قدراته على تحديد الجرائم الاقتصادية وأركانها والعقوبات المقررة لها نظاماً بكفاءة وفعالية.

05 | التحقيق الإداري

٥ أيام

٢٠ ساعة تدريبية

الهدف العام

تهدف الدورة إلى تنمية القدرة على إجراء التحقيق الإداري وفقاً للضوابط والأصول النظامية والفنية.

08 | نظام الإجراءات الجزائية

٧ أيام

٢٨ ساعة تدريبية

الهدف العام

تهدف الدورة إلى تنمية مهارات المتدربين في تطبيق قواعد المحاكمة الجنائية وفقاً للأصول القانونية والتعريف بنظام الإجراءات الجزائية وإجراءات المحاكمات الجنائية وضماناتها.

07 | نظام المرافعات الشرعية

٧ أيام

٢٨ ساعة تدريبية

الهدف العام

تهدف الدورة إلى التعرف بنظام المرافعات وتنمية مهارات المتدربين على نظام المرافعات أمام الجهات الشرعية.

10 | نظام هيئة الرقابة والتحقيق

٧ أيام

٢٨ ساعة تدريبية



الهدف العام

تهدف الدورة إلى تنمية مهارات المتدربين في تطبيق نظام الهيئة والتدريب على آلية التحقيق والالتزام وطرق التصرف في الدعوى.

09 | نظام المحاماة

٧ أيام

٢٨ ساعة تدريبية



الهدف العام

تهدف الدورة إلى تنمية مهارات المتدربين في تطبيق قواعد نظام المحاماة وفقاً للتعليمات والأصول القانونية.

12 | القرارات الإدارية ومنازعات التأديب

٥ أيام

٢٠ ساعة تدريبية



الهدف العام

تهدف الدورة إلى التعرف على الجوانب القانونية والفنية للمسؤولية التأديبية ومنازعات التأديب والسلطات المختصة للنظر في الدعوى التأديبية.

11 | نظام تأديب الموظفين

٥ أيام

٢٠ ساعة تدريبية



الهدف العام

تهدف الدورة إلى تنمية مهارات المتدربين في تطبيق نظام تأديب الموظفين بناءً على الأنظمة واللوائح المحددة لذلك.

14 النظام القانوني للأعمال المصرفية

٢٨ ساعة تدريبية  ٧ أيام 

الهدف العام

تهدف الدورة إلى إكساب المتدرب المعرفة القانونية التي تجعله يتجنب الوقوع في المخالفات القانونية للأعمال المصرفية.

16 برامج التأمين المصرفي

٢٠ ساعة تدريبية  ٥ أيام 

الهدف العام

تهدف الدورة إلى مساعدة المتدربين علي الإلمام بالجوانب القانونية للتأمين المصرفي، بحيث يحقق المتدرب عدة نتائج هامة تتمثل في الإحاطة بمسؤولية البنك أو الشركة تجاه العميل والعكس .

13 مكافحة غسيل الأموال في المملكة العربية السعودية

٢٠ ساعة تدريبية  ٥ أيام 

الهدف العام

تهدف إلى الإلمام بالجوانب القانونية والفنية لعمليات غسيل الأموال وفقاً للمرسوم الملكي رقم م/٣٩ وتاريخ ١٤٢٤/٦/٢٥ هـ وسبل مكافحتها والبنين القانوني لعمليات غسيل الأموال والمسؤولية الجنائية الناشئة عنها وأنظمتها.

15 برامج إدارة الائتمان وتمويل الشركات

٢٠ ساعة تدريبية  ٥ أيام 

الهدف العام

تهدف الدورة إلى تمكين المتدربين من الإلمام بوسائل الائتمان و وسائل تمويل الشركات والتعريف بالاعتمادات المستندية و خطابات الضمان، والالتزامات المترتبة على ذلك.

17 | التحكيم الدولي والوطني

٢٠ ساعة تدريبية  ٥ أيام الهدف العام

تهدف الدورة إلى بتزويد المتدربين بجهات التحكيم المحلي والدولي واليات وطرق عملها وإجراءاتها في التعيين والتنفيذ.

18 | جرائم الحاسب الآلي ونظم حماية المعلومات

٢٠ ساعة تدريبية  ٥ أيام الهدف العام

تهدف الدورة إلى الإلمام بقوانين وأنظمة مكافحة جرائم الإنترنت والحاسب الآلي ووسائل مكافحتها.

19 | أنظمة حماية البيئة والمسطحات المائية

٢٠ ساعة تدريبية  ٥ أيام الهدف العام

تهدف الدورة إلى تنمية مهارات المتدربين على التعرف علي أنظمة حماية البيئة والمسطحات المائية والأنظمة القانونية التي تكفل حمايتها على المستوى الوطني والدولي.

20 | نظام الأسهم وتداولها بالملكة

٢٠ ساعة تدريبية  ٥ أيام الهدف العام

تهدف الدورة إلى تعريف المتدربين بنظام الأسهم وتنمية مهاراتهم في طرق التداول وكيفية تجنب الوقوع في المخالفات.

22 | إجراءات قضاء الاستئناف

٥ أيام

٢٠ ساعة تدريبية

الهدف العام

تهدف الدورة إلى تعريف المتدربين بما استجد في نظام القضاء ونظام ديوان المظالم الجديد وأهم ما تميز به قضاء الاستئناف ومقارنة ذلك بأنظمة وإجراءات العمل في محاكم الاستئناف بالدول الأخرى.

21 | المصطلحات القانونية باللغة الفرنسية

٥ أيام

٢٠ ساعة تدريبية

الهدف العام

تهدف هذه الدورة إلى تنمية مهارات المتدربين على التعرف على أهم المصطلحات القانونية باللغة الفرنسية.

24 | جرائم المخدرات

٥ أيام

٢٠ ساعة تدريبية

الهدف العام

تهدف الدورة إلى إكساب المتدرب القدرة على تحديد الأحكام الخاصة والعامة لجرائم المخدرات وفقاً للأحكام والقوانين المحددة لذلك.

23 | صياغة و تسبيب الأحكام

٥ أيام

٢٠ ساعة تدريبية

الهدف العام

تهدف الدورة إلى التعريف بقواعد تسبيب الأحكام الجنائية والمدنية الصادرة من المحاكم مع توضيح أسباب بطلان الأحكام وانعدامها وطرق الطعن فيها ومقارنتها بأحكام المحاكم في الدول الأخرى.

26 | منازعات المسؤولية الإدارية

٢٠ ساعة تدريبية  ٥ أيام 

الهدف العام

تهدف الدورة إلى إكساب المتدرب القدرة معرفة وتطبيق نظام وأحكام المسؤولية الإدارية.

28 | القرارات الإدارية وتحليلها قانونياً

٢٠ ساعة تدريبية  ٥ أيام 

الهدف العام

تهدف الدورة إلى تعريف المتدربين بالقواعد النظامية والفنية لتحليلها وتطبيقها قانونياً على القرارات الإدارية.

25 | حماية الملكية الفكرية

٢٠ ساعة تدريبية  ٥ أيام 

الهدف العام

تهدف الدورة إلى إكساب المتدرب القدرة على المراجعة والاستنباط لضمان الحماية القانونية للحقوق الفكرية.

27 | الإدعاء العام

٢٠ ساعة تدريبية  ٥ أيام 

الهدف العام

تهدف الدورة إلى إكساب المتدرب القدرة على معرفة وتطبيق نظام الادعاء العام.

30 أملاك الدولة العقارية وحمايتها

٢٠ ساعة تدريبية ٥ أيام

الهدف العام

تهدف الدورة إلى تعريف المتدربين بالقواعد النظامية والفنية والإجراءات المتعلقة بحماية أملاك الدولة العقارية واستعمالها ومرجعيتها.

32 إجراءات المحكمة العليا

٣٢ ساعة تدريبية ٨ أيام

الهدف العام

تهدف الدورة إلى تعريف المتدربين بنظام القضاء ونظام ديوان المظالم الجديد وأهم ما تميز به في إجراءات المحكمة العليا ومقارنة ذلك بأنظمة وإجراءات العمل والمحاكم العليا ومحاكم النقض بالدول الأخرى.

29 قانون حماية المستهلك

٢٠ ساعة تدريبية ٥ أيام

الهدف العام

تهدف الدورة إلى تعريف المتدربين بالقواعد النظامية والفنية والإجراءات المتعلقة بحماية المستهلك حسب الأنظمة في المملكة العربية السعودية.

31 المسؤولية الإدارية

٢٠ ساعة تدريبية ٥ أيام

الهدف العام

تهدف الدورة إلى تعريف المتدربين بالقواعد والأحكام النظامية والفنية والإجراءات المتعلقة بالمسؤولية الإدارية.

33 | الثقافة القانونية للمرأة السعودية

١٠ ساعة تدريبية  ٥ أيام 

الهدف العام

تهدف الدورة إلى تزويد المتدربات بالقدر المناسب من الثقافة القانونية وتمكينهن من التعرف على القواعد والأنظمة المعمول بها في المملكة العربية السعودية .







دورات هندسة المشاريع

01 | هندسة وإدارة المواقع -
تنفيذ الهيكل الإنشائي

٣٢ ساعة تدريبية ٨ أيام

الهدف العام

تهدف الدورة إلى تنمية القدرات الإدارية و الهندسية لدى المتدرب للإطلاع على أحدث المستجدات في ادارة المواقع وكذلك تنفيذ الهيكل الانشائية.

02 | إدارة المشاريع الإحترافية
PMP

٣٢ ساعة تدريبية ٨ أيام

الهدف العام

تهدف الدورة إلى التعريف بمفهوم إدارة المشاريع وتغطية كل ما يتعلق بشهادة «مدير المشاريع المحترف (PMP)». والتي تؤهل المتدرب إلى إدارة المشاريع والتخطيط والإعداد للمشاريع والإدارة الفعالة لها واحتساب نسب الإنجاز والمخاطر وتقييم الأداء .

03 | إدارة الجودة والسلامة
في المشاريع

٣٢ ساعة تدريبية ٨ أيام

الهدف العام

تهدف الدورة إلى إتاحة الفرصة للمتدرب لتحقيق أهداف تطبيق الجودة والسلامة في المشاريع من خلال إطلاعه على أحدث المستجدات العملية في هذا المجال.

04 | إدارة أعمال
الصيانة

٣٢ ساعة تدريبية ٨ أيام

الهدف العام

تهدف الدورة إلى تمكين المتدرب من الإطلاع على آليات أعمال الصيانة والتمكن من وضع الخطط لمتابعة تنفيذها.

06 إعداد التقارير
الهندسية

٦ أيام

٢٤ ساعة تدريبية

الهدف العام

تهدف الدورة إلى تمكين المتدرب من الأدوات والوسائل التي تمكنه من إعداد التقارير الهندسية والتوصيات باحترافية.

05 الإشراف على عقود
الصيانة

٦ أيام

٢٤ ساعة تدريبية

الهدف العام

تهدف الدورة إلى تمكين المتدرب من الاطلاع على آليات الإشراف على عقود الصيانة وطرقه ومراحلها ومتابعتها.

07 الهندسة القيمة

٨ أيام

٣٢ ساعة تدريبية

الهدف العام

تهدف الدورة إلى تمكين المتدرب من الادوات والوسائل التي تمكنه من تطبيق الهندسة القيمة على المشاريع بكل احترافية.





الدورات الصحية

01 | الإسعافات الأولية

٦ ساعة تدريبية  يوم واحد الهدف العام

تهدف الدورة إلى تنمية قدرة المتدرب للتعامل مع الحالات الإسعافية الطارئة التي تتطلب تدخل سريع لتعامل مع الحالة وقياس المؤشرات الحيوية والقدرة على تحديد المشكلة.

02 | أسس الوقاية من الإشعاعات الخرية والنووية

٢٠ ساعة تدريبية  ٥ أيام الهدف العام

تهدف الدورة إلى تنمية قدرات ومهارات العاملين بالمواد المشعة على الأجهزة المصدرة للإشعاعات وكيفية الوقاية من الأخطار الإشعاعية وتقدير الجرعات والمستويات الإشعاعية والتعرف على الأنظمة الخاصة بذلك بغرض إعدادهم للعمل في هذا المجال.

03 | الوقاية من السمّة والحماية من مخاطرها

١٦ ساعة تدريبية  ٤ أيام الهدف العام

تهدف الدورة إلى تنمية قدرات ومهارات المتدربين وتأهيلهم لمعرفة العناصر الغذائية المختلفة للتغذية ومبادئ التخطيط الغذائي السليم وطرق تقييم حالة التغذية، تطبيق برامج التغذية للمرضى الذين يعانون من أمراض مزمنة مرتبطة بالتغذية، تطبيق الطرق والتقنيات الحديثة لإرشادات التغذية للمرضى.

04 | سلامة المرضى

١٥ ساعة تدريبية  أسبوع الهدف العام

تهدف الدورة إلى تنمية مهارات المتدربين حول معرفة وتحديد سلامة المرضى والإجراءات اللازمة بكفاءة وفاعلية.

06 | الإعلام الصحي

٢٠ ساعة تدريبية  ٥ أيام الهدف العام

تهدف الدورة إلى تنمية مهارات المتدربين حول معرفة الاعلام الصحي والإجراءات اللازمة بكفاءة وفاعلية.

08 | إجراءات السلامة والصحة المهنية في المنشآت الصحية

٣٢ ساعة تدريبية  ٨ أيام الهدف العام

تهدف الدورة إلى تنمية مهارات المتدربين حول معرفة إجراءات السلامة والصحة المهنية في المنشآت الصحية اللازمة بكفاءة وفاعلية.

05 | إدارة المخاطر بالمستشفيات

٣٢ ساعة تدريبية  ٨ أيام الهدف العام

تهدف الدورة إلى تنمية مهارات المتدربين حول معرفة وتحديد إدارة المخاطر بالمستشفيات والإجراءات اللازمة بكفاءة وفاعلية.

07 | مهارات المدير الصحي

٢٠ ساعة تدريبية  ٥ أيام الهدف العام

تهدف الدورة إلى تزويد المتدربين بمعرفة مهارات المدير الصحي وآلية إدارة الأزمات بكفاءة وفاعلية .

10 | التلوث الإشعاعي البيئي

٢٠ ساعة تدريبية ٥ أيام

الهدف العام

تهدف الدورة إلى تعريف المتدربين بمعرفة وتحديد أنواع التلوث البيئي وتبسيط الضوء على المسببات وطرق العلاج.

12 | الاتجاهات الحديثة في إدارة وتنظيم المستشفيات

٣٢ ساعة تدريبية ٨ أيام

الهدف العام

تهدف الدورة إلى تنمية مهارات المتدربين بالأسس الحديثة في إدارة وتنظيم المستشفيات والمنشآت الصحية.

09 | إدارة التوثيق التمريضي

٢٠ ساعة تدريبية ٥ أيام

الهدف العام

تهدف الدورة إلى تعريف المتدربين على القيام بأعمال التوثيق التمريضي.

11 | السجلات الطبية

٤٠ ساعة تدريبية ١٠ أيام

الهدف العام

تهدف الدورة إلى تحسين أداء المتدربين الذين يعملون في مجال السجلات الطبية وتعريف المتدربين الجدد بالمعرفة والمهارة اللازمين للعمل في قسم السجلات الطبية.

14 | إدارة الخدمات الصحية

٨ أيام

٣٢ ساعة تدريبية

الهدف العام

تهدف الدورة إلى تنمية قدرة المتدربين على التعرف بمبادئ الإدارة والنظم الصحية وتنمية مهارات القوى البشرية بالمجال الصحي و دراسة اقتصادية التكلفة وتمويل الخدمات الصحية.

13 | إعداد وصياغة تقارير الخدمات الطبية

٨ أيام

٣٢ ساعة تدريبية

الهدف العام

تهدف الدورة إلى تنمية قدرة المتدربين على التعامل مع البيانات وصياغتها واستخدام الطرق التحليلية في كتابة التقارير الخاصة بالخدمات الطبية.

16 | إعداد البحوث الصحية

٥ أيام

٢٠ ساعة تدريبية

الهدف العام

تهدف الدورة الى تعريف المتدربين بكيفية إعداد البحوث الصحية بطرق علمية رصينة.

15 | الأعمال الاجرائية في السجلات الصحية

٥ أيام

٢٠ ساعة تدريبية

الهدف العام

تهدف الدورة إلى تنمية قدرة المتدربين على معرفة وتحديد الاعمال الاجرائية في السجلات الصحية.

18 التخطيط في
المرافق الصحية

٢٠ ساعة تدريبية ٥ أيام

الهدف العام

تهدف الدورة الى تعريف المتدربين معرفة وتحديد تخطيط أعمال ونشاطات
المرافق الصحية.20 تحديد الاحتياجات
للخدمات الصحية في
التجمعات السكانية

٢٠ ساعة تدريبية ٥ أيام

الهدف العام

تهدف الدورة إلى تنمية قدرات المتدربين على تحديد الاحتياجات للخدمات
الصحية في التجمعات السكانية وفقاً للأسس العلمية.17 التنظيم في
المرافق الصحية

٢٠ ساعة تدريبية ٥ أيام

الهدف العام

تهدف الدورة الى تعريف المتدربين معرفة وتحديد تنظيم أعمال ونشاطات
المرافق الصحية.19 تقييم البرامج
والخدمات الصحية

٢٠ ساعة تدريبية ٥ أيام

الهدف العام

تهدف الدورة الى تعريف المتدربين بأسس ومفاهيم تقييم البرامج والخدمات
الصحية.

22 الإنعاش القلبي الرئوي CPR

٨ ساعة تدريبية  ٢ يوم 

الهدف العام

تهدف الدورة إلى تدريب المتدربين على التعامل مع الحالات الحرجة وطرق الإسعافات الأولية الخاصة بالجهاز الدوري والتنفسي.

21 الترميز الطبي

١٢ ساعة تدريبية  ٣ أيام 

الهدف العام

تهدف الدورة إلى تعريف المتدربين بكيفية تحويل الأوصاف اللفظية للأمراض والإصابات والإجراءات إلى رموز رقمية أو أبجدية تستخدم في تصنيف الأمراض والمشاكل الصحية.

23 الإنعاش القلبي Basic support BLS

٢٠ ساعة تدريبية  ٥ أيام 

الهدف العام

تهدف الدورة إلى تدريب المتدربين على إجراءات الرعاية الطبية التي تستخدم مع ضحايا الأمراض أو الإصابات التي تهدد الحياة إلى أن يتم تقديم الرعاية الطبية الكاملة.





دورات خاصة

01 إعداد الأئمة
والمؤذنين٦٠ ساعة تدريبية  ٤ أسابيع الهدف العام

تهدف الدورة إلى الرفع من المستوى العلمي للمؤذنين والأئمة لكي يقوم كل منهم بدوره المطلوب على أكمل وجه في التوعية والتوجيه والنصح والإرشاد.

02 الرعاية الاجتماعية
في السجون٣٢ ساعة تدريبية  ٨ أيام الهدف العام

تهدف الدورة إلى عرض أهم الدراسات والاتجاهات الحديثة للرعاية الاجتماعية في السجون وتأهيل المتدربين للتعامل مع النزلاء.

03 إدارة السجون

٦٠ ساعة تدريبية  ٤ أسابيع الهدف العام

تهدف الدورة إلى تعريف المتدربين ببعض المحاور والأسس الحديثة المتعلقة في طرق الإدارة العامة بالسجون وكيفية التعامل مع النزلاء.

04 المكتبات المدرسية
إدارتها وسبل النهوض بها٦٠ ساعة تدريبية  ٤ أسابيع الهدف العام

تهدف الدورة إلى التعرف بأهمية المكتبات المدرسية وطرق إدارتها ومعرفة العوامل التي تؤدي إلى تطويرها والارتقاء بها.

06 | مسؤوليات إدارة المشتريات والتمويل

١٦ ساعة تدريبية  ٤ أيام 

الهدف العام

تهدف الدورة إلى تعريف المتدربين بطرق وأساليب الشراء الحديثة وعرض أبرز المشكلات في الشراء والتمويل وأساليب حلها والجوانب القانونية قبل وبعد إتمام العقود أو العمليات الشرائية وكيفية إعداد كراسة الشروط والمواصفات قبل طرح المناقصة وآلية استخدام التكنولوجيا والحاسب الآلي في المشتريات والتمويل.

05 | تأهيل المرشدين الطلابيين

٣٦ ساعة تدريبية  ٩ أيام 

الهدف العام

تهدف الدورة إلى تأهيل المرشدين الطلابيين في طرق التعامل مع الطلاب في جميع المراحل الدراسية وفقاً للأسس التربوية والتعليمية.

08 | تأهيل المراقبين الإداريين

٣٢ ساعة تدريبية  ٨ أيام 

الهدف العام

تهدف الدورة إلى تزويد أعضاء هيئة الرقابة والتحقيق من المراقبين الإداريين بالمعارف والقدرات والمهارات المطلوبة لسلسلة وظائفهم، والمعرفة التامة بالأنظمة واللوائح والأسس والمفاهيم الأساسية لأعمال الرقابة الإدارية وفقاً للاختصاصات هيئة الرقابة والتحقيق.

07 | إدارة المستودعات والمخازن

٣٢ ساعة تدريبية  ٨ أيام 

الهدف العام

تهدف الدورة إلى التعريف بمفهوم وأهمية إدارة المخزون والطرق المعاصرة لمراقبتها وأساليب وطرق التخزين الرئيسية الحديثة وإدارة وتصميم المستودعات والآليات المحاسبية من صرف واستلام وما تتضمنها وأحدث المستجدات والأساليب المعاصرة في إدارة المستودعات.

10 | تأهيل الموظفين الجدد بالمديرية العامة للسجون

٤٠ ساعة تدريبية  ١٠ أيام 

الهدف العام

تهدف الدورة إلى تأهيل المتدربين على أساليب التعامل الاجتماعي والإداري بإدارة السجون وتنمية مهاراتهم في مجال العمل الأمني وآلية التعامل مع النزيلات.

09 | تأهيل المحققين الإداريين

٤٠ ساعة تدريبية  ١٠ أيام 

الهدف العام

تهدف الدورة إلى تزويد أعضاء هيئة الرقابة والتحقيق من المحققين الإداريين بالمعارف القانونية والقدرات والمهارات المطلوبة لوظائفهم، والمعرفة التامة بالأنظمة واللوائح والأسس والمفاهيم الأساسية لأعمال التحقيق وفقاً للاختصاصات هيئة الرقابة والتحقيق.

11 | تأمين وحراسة المنشآت ومواجهة حوادث الإرهاب

٣٢ ساعة تدريبية  ٨ أيام 

الهدف العام

تهدف الدورة إلى تعريف المتدربين بالإرهاب وأسباب إنتشاره ودوره في مجال الصراعات السياسية والدولية والتفريق بين الإرهاب وصور العنف المشابهة له والتخطيط الإستراتيجي لمكافحة الإرهاب المحلي والدولي.

وحدة التدريب (رجال) ٠١١٤٠٦٤٠٨٩ 

الاستقبال ٠١١٤٠٣٦٦٠٠  تحويله ١١٦٦

السكترارية ٠١١٤٠٣٦٦٠٠  تحويله ١٢٣٥

وحدة التدريب (سيدات) السكترارية ٠١١٨٠٥٧٠٥١ 

<https://cascs-tc.ksu.edu.sa> 

ksu_training 

training.ksu@ksu.edu.sa 

وزارة الخارجية



الأمم عبد العزيز بن محمد بن سعود



حكيم بن خزام

طريق الملك سعود

مركز شرطة المربع

كلية
الدراسات التطبيقية
وخدمة المجتمع

عمرو بن العاص

طريق الملك فهد

طريق الملك فهد

مركز التدريب – قسم الرجال

الأمير سعود بن عبدالعزيز

شارع عمرو بن العاص

جامعة الملك سعود للبنات عيشة

سليمان بن علي آل مشرف

الامام عبدالعزيز بن محمد بن سعود

مدينة الملك سعود الطبية

الأمير فهد بن فيصل بن فرحان آل سعود

-  cascstc.ksu.edu.sa
-  [ksu_training](https://twitter.com/ksu_training)
-  training.ksu@ksu.edu.sa